



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **DAN CARMEN DANIELA**  
Adresă(e) Videle, Teleorman, Romania  
Telefon(oane) 0247 311 150  
Fax(uri) 0247 312 973  
E-mail(uri) prefect@prefectura-teleorman.ro  
Naționalitate(-tăți) Romană  
Data nașterii 09.10.1970 – București  
Sex feminin

### Locul de muncă vizat/ Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada C.P.U.N. – secretar;  
martie 1990 – septembrie 1990;

Perioada Școala gen.nr.3 Videle – secretar;  
septembrie 1990 - iulie 1996;

Perioada Banca Agricolă – Agenția Videle –referent  
iulie 1996 – noiembrie 2001;

Perioada Raiffeisen – Agenția Videle –teller front office  
noiembrie 2001 – iulie 2002;

Perioada Consiliul Județean Teleorman - Serviciul Juridic și Contencios - consilier juridic,  
iulie 2002 – decembrie 2010.

Perioada Consiliul Județean Teleorman – Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului  
Teleorman , Director Executiv  
decembrie 2010 – iunie 2012

Subprefect al județului Teleorman  
15 iunie 2012 – 13 martie 2014

**Prefect al județului Teleorman  
13 martie 2014**

### Activități și responsabilități principale

- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

### Numele și adresa angajatorului

**Institutia Prefectului judetul Teleorman**

### Tipul activității sau sectorul de activitate

Administratie publica

### Educație și formare

Liceul de filologie-istorie - ZOIA KOSMODEMIANSKAIA, București – absolventă 1989  
Facultatea de drept – Universitatea Ecologică București  
Examen de licență – Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza – iulie 2000

	2003 - 2004 studii postuniversitare 2007 - program perfecționare 2013 - program de formare specializată 2013 - program pilot de formare																				
Calificarea / diploma obținută	Diploma de atestare a studiilor postuniversitare – Master Certificat Certificat de absolvire Certificat																				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Afacerilor Publice Europene ; Politici publice în administrația publică locală ; Program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2012 – seria a II-a de admitere ; Program pilot de formare specializată în contextul exercitării funcției publice destinat prefecților și subprefecților ;																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice Bucuresti – Institutul National de Administratie ; Institutul National de Administratie – Centrul Regional de Formare Continuă București ; Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Agenția Națională a Funcționarilor Publici ; Fondul Social European prin Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative" Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Agenția Națională a Funcționarilor Publici ;																				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională																					
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	adaptabilitate; abilitate în luarea deciziilor; capacitate de a analiza și rezolva probleme; capacitate de a lucra independent, ca membru și lider al unei echipe; capacitatea de a delega corect; bună comunicarea scrisă și orală. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) – aptitudini adecvate de conducere, delegare și control; capacitatea de a stabili și menține anumite standarde; eficiență în motivare.																				
Limba(i) maternă(e)	romana																				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																					
Autoevaluare Nivel european (*)																					
<b>Limba engleza</b>																					
<b>Limba franceza</b>																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
4	5	4	4	4																	
3	3	3	3	3																	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine - 5																				
Competențe și abilități sociale	Adaptabilitate și relationare de nivel superior.																				
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de organizare și gestionare a mai multor structuri organizatorice.																				
Competențe și aptitudini tehnice																					
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Nivel ridicat.																				
Competențe și aptitudini artistice	Inclinații spre activități literare																				
Permis(e) de conducere	Categoria B																				

