

# Curriculum vitae Europass

## Informații personale

Nume / Prenume **IORDACHE ADRIAN**  
Adresă(e) -  
Telefon(oane) -  
Naționalitate(-ități) Romana  
Data nașterii 24.07.1971  
Sex Masculin

## Experiența profesională

**Perioada** 18.04.2000-03.10.2001  
Funcția sau postul ocupat Consilier juridic  
Activități și responsabilități principale -reprezentarea intereselor PMB, pe baza de delegatie, in cauzele aflate pe rolul instantelor judecatoresti;  
-formularea, exercitarea, sustinerea actiunilor si a cailor de atac, precum si alte cereri, probe, aparari etc.  
Numele și adresa angajatorului Primaria Municipiului Bucuresti

**Perioada** 11.12.2001-28.02.2002  
Funcția sau postul ocupa Sef serviciu-Consilier Juridic  
Numele și adresa angajatorului Primaria Municipiului Bucuresti

**Perioada** 23.05.2002-24.09.2003  
Funcția sau postul ocupa Director General al Directiei Generale Juridice  
Numele și adresa angajatorului Primaria Municipiului Bucuresti

**Perioada** 25.09.2003-prezent  
Funcția sau postul ocupa Director Executiv al Directiei Juridice  
Numele și adresa angajatorului Primaria Municipiului Bucuresti  
Activități și responsabilități principale -semnarea de interogatorii, raspunsuri la interogatorii, intampinari, concluzii scrise si anchete sociale;  
-semnarea actiunilor in justitie, cai ordinare si extraordinare de atac impotriva hotararilor judecatoresti;  
-semnarea oricaror cereri adresate instantelor judecatoresti;  
-coordonarea profesionala a consilierilor juridici din cadrul Directiei Juridic

## Educație și formare

Perioada 1991-1995  
Calificarea / diploma obținută Diploma de bacalaureat  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Teoretic Fetesti

Perioada 1995-1999  
 Calificarea / diploma obținută Diploma de licență, eliberată de Academia de Poliție „Al. Ioan Cuza”  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Spiru Haret- Facultatea de Drept

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba Engleza**

**Limba Franceza**

| Înțelegere |        | Vorbire                    |              | Scriere          |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| B1         | B1     | B1                         | B1           | B1               |
| A2         | B1     | A2                         | A2           | A2               |

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, înaltă capacitate de efort, adaptabilitate, rezistență la stres și la solicitări intense, perseverență, capacitatea de asimilare a informațiilor legislative intrate în vigoare

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit organizatoric, abilități de leadership, capacități decizionale, exigență, obiectivitatea, aptitudini de conducere și coordonare, punctualitate, spirit analitic, lucru în echipă, capacitate de autoperfecționare-autodidact, capacitatea de adaptare, de a delega inițiativa, spirit practic

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, nivel mediu

Permis(e) de conducere

Categoria B

**Informații suplimentare**