



Nr. 2212/12.05.2022

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile ale art.618 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează, în data de 16 iunie 2022, ora 11⁰⁰ (proba scrisă), concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție pe perioadă nedeterminată, astfel cum sunt prezentate în anexa nr.1 la prezentul anunț.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. *Depunerea dosarelor* de înscriere la concurs se desfășoară în perioada 12.05-31.05.2022, inclusiv.
2. Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 02.06-08.06.2022, inclusiv.
3. *Proba scrisă*, în data de 16 iunie 2022, ora 11⁰⁰ la care vor participa doar acei candidați care au fost declarați "admis" la selecția dosarelor. Locația în care se va desfășura concursul se va afișa ulterior, în termen util.
4. *Proba de interviu*, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la care vor participa doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Condiții de participare la concurs:

I. **Condițiile generale** sunt cele prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcțiilor publice, respectiv:

- a) cetățenie română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinirea condițiilor specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) sa nu fi fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu

- intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*
- i) să nu i se fi interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;*
 - j) sa nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;*
 - k) sa nu fi fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

II. Condițiile specifice pe care candidații trebuie să le îndeplinească sunt cele prevăzute în anexa nr.1 la prezentul anunț.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală din Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, parter, în perioada 12.05-31.05.2022, inclusiv, în zilele lucrătoare, în intervalele orare 8³⁰ - 17⁰⁰ (luni - joi) și 8³⁰ - 14³⁰ (vineri) și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere pentru participarea la concurs (*imprimat față-verso și semnat de candidat*), al cărui model este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul anunț și care se poate descărca de pe site-ul www.anaf.ro secțiunea Despre ANAF - Organizare - Resurse umane - Concursuri;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate.

Copiile documentelor cuprinse în dosarul de înscriere se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită anterior datei de 01.01.2011 va fi atestată prin inscrierile din cartea de muncă, iar vechimea dobândită în muncă și/sau în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011 va fi atestată prin *adeverințe care vor avea formatul standard* prevăzut în Anexa nr. 2D la Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel menționat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în formatul standard și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul

studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită al perioadei de înscriere stabilit în anunțul de concurs.

Bibliografiile/tematicile aferente sunt cele prevăzute în anexa nr.3 la prezentul anunț.

Atribuțiile aferente posturilor sunt cele prevăzute în anexa nr.4 la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.387.20.11, 021.387.20.26, 021.387.20.59, precum și pe site-ul www.anaf.ro, secțiunea *Despre ANAF - Organizare - Resurse umane - Concursuri*, e-mail: resurseumane.anaf@anaf.ro, persoane de contact:

Halalai Elena - consilier superior

Mariana Mare - consilier superior

Ramona Spiridon - consilier superior

Vali Nica - consilier superior

Dana-Florentina Chitroceanu - expert superior

Chiran Ionela Mihaela - consilier superior

Afișat în data de 12 mai 2022, la sediul și pe pagina de internet a ANAF.